

# 株式会社 陽報からお客様へ

こちらを印刷してそのまま  
FAXでのお問合わせ

**FAX番号は(045)-222-7741**

弊社ではお客様との情報伝達を正確に理解する為、FAXコンサルティングを始めました。  
新規のお客様/既存の顧客様は、弊社へのメッセージを下記の質問項目を見て記入してください。  
※わかる範囲でかまいません。「今すぐ作業が効率悪い!」「信用のある会社と取引したい!」  
「コストを出来るだけ削減したい!」いろいろなご要望にお答えします。  
記入が終わりましたら弊社へFAXで送ってください。担当が折り返しご連絡いたします。

■ お問い合わせ分野をお選びください。□ にチェックを付けて下さい。

## 建築物管理業務

- ビル・マンション等の管理運營業務
- 設備総合運転・維持管理業務  
受電・給排水・衛生・空調・消防設備  
その他付随する機械設備
- 下水道終末処理施設
- 浄化槽及びコミュニティプラント
- リサイクル処理施設
- 上水道施設
- 各種水質検査
- 建築物の日常・定期清掃業務
- その他

## 工事・メンテナンス業務

- ビル設備のメンテナンス・改修工事
- ビルの総合設備メンテナンス・改修工事  
受変電設備・貯水槽・排水槽・排水管配管内TVカメラ調査  
・グリストラップボイラー・貯湯槽・冷凍機・空調消防設備  
・空気環境の測定
- 建築物設備電気工事及び設備改修工事  
電気・ポンプ類・配管等
- 各種水質検査
- 下水道管渠清掃及びTVカメラ調査
- 超高压洗浄清掃業務  
歩道等の路面・公園池等
- 産業廃棄物収集運搬事業
- その他

■ お問い合わせ内容をご記入ください。

# 株式会社 陽報からお客様へ

**FAX番号は(045)-222-7741**

■ 現在の状況

- 情報収集中
- 企画中
- 予算検討中
- プロジェクト進行中
- その他

■ 目的

- コスト削減
- 業者変更
- 信頼度の向上
- 優秀な人材の確保
- 作業効率化
- 業務提携
- 弊社へのご質問
- その他

■ 工期(予定)

- 一ヶ月以内
- 三ヶ月以上
- 半年以上
- 1年以上
- その他

にチェックを付けて下さい。

■ ご連絡先などをお教えてください。

企業名 \_\_\_\_\_

部署名 \_\_\_\_\_

役職 \_\_\_\_\_

ご担当者様氏名 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

郵便番号 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

URL http: \_\_\_\_\_

**ありがとうございました。ご記入後は  
弊社宛にFAXで送ってください。**

**FAX番号は(045)-222-7741**